

ПОЛНЫЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ (07.11.2016)

1. **РУКОПИСЬ.** Рукопись присылается авторами на адреса главных редакторов: М.В. Глаголев (m_glagolev@mail.ru) или Е.Д. Лапшина (e_lapshina@ugrasu.ru) в виде двух файлов текстового редактора Word (.rtf и .doc), с идентичным содержимым.
 - 1.1. **ОБЪЕМ ПОЛНОГО ТЕКСТА РУКОПИСИ.** Следует придерживаться общего объема статьи – не более 11 страниц. Однако по решению редакторов и рецензентов объем отдельных статей может быть увеличен (при наличии такой технической возможности).
 - 1.2. **ФОРМАТ ТЕКСТА РУКОПИСИ.** Формат страницы – А4. Поля сверху, снизу, справа и слева – по 2 см. Кегль основного текста – 11. Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1 см. Названия заголовков внутри статьи печатаются заглавными буквами (11 кегль), перед ними пропуск 2 строки, после – 1 строка; названия подзаголовков выделяются полужирным шрифтом (строчными буквами, 11 кегль), строка пропускается только перед подзаголовком.
2. **СТРУКТУРА РУКОПИСИ.**
 - 2.1. **РУССКОЯЗЫЧНАЯ АННОТАЦИЯ.** На первой строке слева указывается шифр УДК. На второй строке (при необходимости – на нескольких строках) прописными буквами полужирным шрифтом с выравниванием по центру: название статьи. Ниже, через одну пустую строку – полужирным курсивом с выравниванием по центру: имена, отчества и фамилии авторов полностью! (это необходимо для размещения статей на сайте elibrary). Ниже, через одну пустую строку – курсивом с выравниванием по левому краю: место работы авторов; если места работы авторов различаются, то фамилия каждого автора помечается цифровым верхним индексом и такие же индексы предшествуют перечисляемым далее местам работы соответствующих авторов. После названия организации следует через запятую указать населенный пункт, где она расположена, если это не следует из названия организации (иначе говоря, можно, например, не указывать «г. Москва» если название организации «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» и он действительно размещен в г. Москва). Следующая строка – пустая. Далее помещается контактный адрес электронной почты "автора для корреспонденции". Следующая строка – пустая. Далее помещается «Краткое содержание» (около 10 строк), набираемое 10 кеглем курсивом. Следующая (после «Краткого содержания») строка – пустая. На следующей строке 10 кеглем после выделенных полужирным курсивом слов «Ключевые слова:» перечисляются ключевые слова статьи (также 10 кеглем). Следующая строка – пустая. Следующая строка – цитирование, оформляется 10 кеглем следующим образом: «**Цитирование:** Иванов П. В. 2016. Название статьи // Динамика окружающей среды и глобальные изменения климата. Т. 7. № 8. С. 28-35.» Следующая строка – английское цитирование, оформляется 10 кеглем следующим образом: «**Citation:** Ivanov P.V. 2016. Article title // Environmental dynamics and global climate change. V. 7. N. 8. P. 28-35.» Следующая строка – пустая. Далее: основной текст статьи. Далее: основной текст статьи.
 - 2.2. **АНГЛОЯЗЫЧНАЯ АННОТАЦИЯ.** Статья должна заканчиваться разделом «Summary» (краткое содержание НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ, оформленное, как и краткое содержание на русском языке, 10 кеглем курсивом), в котором суммируются основные результаты работы. Интерес, проявленный к журналу «Динамика окружающей среды и глобальные изменения климата» англоязычными читателями, заставляет нас просить авторов готовить более подробный англоязычный «Summary» (нежели русскоязычное «Краткое содержание») – не менее 25 строк. Также на английский язык переводится название работы, даются фамилии авторов в английской транскрипции (до «Summary») и ключевые слова (после «Summary»).
 - 2.3. **ПОЛНЫЙ ТЕКСТ** должен быть структурирован по разделам. Обычно экспериментальная научная статья имеет следующие разделы: ВВЕДЕНИЕ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ

ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ОБСУЖДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, ЛИТЕРАТУРА. Кроме этих (фактически обязательных) разделов, могут быть еще разделы БЛАГОДАРНОСТИ и ПРИЛОЖЕНИЯ (располагаются перед разделом ЛИТЕРАТУРА).

- 2.4. **ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ.** Ссылки на литературу даются в квадратных скобках. Ниже приводятся примеры оформления ссылок в различных случаях.
- [Cao et al., 1998] – на англоязычные работы, написанные 3 и более авторами;
 - [Arah and Stephen, 1998] – на англоязычные работы, написанные 2 авторами;
 - [Grant, 1998] – на англоязычные работы, написанные 1 автором;
 - [Костылев с соавт., 1991] – на русскоязычные работы, написанные 3 и более авторами;
 - [Глаголев и Смагин, 2003] – на русскоязычные работы, написанные 2 авторами;
 - [Кароль, 1996] – на русскоязычные работы, написанные 1 автором.

Для удобства читателя (если его действительно заинтересует цитируемый материал и он захочет обратиться к первоисточнику) в ссылке через запятую после года выхода работы следует указать конкретные страницы, содержащие цитируемую информацию (при этом в англоязычных работах перед номером страницы ставится «р.», а в русскоязычных – «с.»; при необходимости можно указать в одной ссылке несколько страниц). Сказанное в обязательном порядке относится к объемным работам, например книгам, для кратких публикаций (например, тезисов конференций) страницы можно не указывать.

При необходимости указать несколько ссылок подряд, они указываются в исторической последовательности внутри одних квадратных скобок через точку с запятой.

- 2.5. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.** В списке литературы используется шрифт размера 9. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке (сначала все работы на русском языке, потом – иностранные). Следует указывать не только названия журналов и сборников, но и конкретные названия тех статей в них, на которые автор ссылается. В целях экономии места названия журналов можно сокращать общепринятым образом (см., например, книгу [Справочник..., 1979] или отдельные группы сокращений в [Информация...; Приложение..., 2008]).

Для оформления различных типов ссылок следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 (примеры оформления различных типов ссылок см. в разделе «Оформления библиографии»). Подробные правила оформления литературы в следующем файле: https://www.ugrasu.ru/education/institutions/rec-environmental-dynamics-and-global-climate-change-the-unesco-chair/UNESCO_journal/docs/The%20reference%20list%20guidelines_RU.pdf

3. **ТАБЛИЦЫ.** При предоставлении авторами готовой рукописи, таблицы с их подписями должны быть помещены в самом конце файла – после текста статьи. Названия таблиц оформляются 11 кеглем, слово "Таблица" и ее номер выделяются полужирным шрифтом, кегль самих таблиц – не менее 8 по выбору автора.
4. **РИСУНКИ.** При предоставлении авторами готовой рукописи, рисунки с их подписями должны быть помещены в самом конце файла – после текста статьи. Кроме того, рисунки должны быть представлены в отдельных графических файлах (один рисунок – один файл). Эти графические файлы должны иметь следующие названия: Фамилия первого автора статьи, Рис.№.

Информация на рисунках не должна дублировать информацию, имеющуюся в таблицах (конечно, выбор представления информации – в виде таблицы или в виде рисунка – остается за автором). Если автор считает необходимым предоставить одну и ту же информацию и виде рисунка, и в виде таблицы, то в основной текст статьи он все-таки должен поместить либо таблицу, либо рисунок, но в электронном приложении к статье на сайте журнала волен размещать все, что угодно.

Цветные рисунки (главным образом – фотографии, карты) следует помещать на отдельных страницах в конце статьи (по 1-2 цветных рисунка на странице формата А4). В журнале все цветные фотографии будут размещены на вкладках, состоящих из 4 листов (8 страниц) подряд с отдельной сквозной нумерацией рисунков. Поскольку весь журнал (по

техническим причинам) может содержать лишь одну или две такие вкладки, то просим авторов, считающих, что для их статьи цветные рисунки необходимы, предварительно обсудить этот вопрос с главным редактором, ответственным за выпуск печатной версии журнала (проф. Лапшиной Е.Д.).

5. **ФОРМУЛЫ.** На усмотрение авторов формулы размещаются по центру или слева. При необходимости формулы нумеруются цифрами в круглых скобках, например, (1), (2), ..., причем номер формулы размещается справа от самой формулы. Все величины, встречающиеся в формулах, должны быть описаны либо непосредственно до, либо непосредственно после формулы (если они не были описаны ранее для предыдущих формул). Если величины имеют размерность, то эта размерность (через запятую или в скобках) также должна быть приведена с использованием ТОЛЬКО умножения и возведения в степень. Например,

$$\sum_1^i (Mi - \overline{M}) = f(i) \quad (1)$$

где Mi – модуль стока i -го года ($л \cdot сек^{-1} \cdot км^{-2}$); \overline{M} – многолетний модуль стока ($л \cdot сек^{-1} \cdot км^{-2}$), $f(i)$ – площадь i -го речного бассейна ($км^2$).

6. **СОКРАЩЕНИЯ.** Если в статье используются какие-либо сокращения (кроме общепринятых, оговоренных в ГОСТ 7.12-93), то их следует расшифровать в специальном разделе «Принятые сокращения».
7. **ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.** Авторы могут предоставить любые дополнительные материалы к статье, которые будут размещены на сайте журнала в качестве электронного приложения к тексту статьи (например, Excel таблицы).
8. **СООТВЕТСТВИЕ НОРМАМ ЭТИКИ.**

8.1. Авторы несут всю ответственность за научное содержание, достоверность сведений, используемых в статье, а также за сохранение государственной коммерческой тайны.

8.2. **ОБРАЩЕНИЕ К МОЛОДЫМ АВТОРАМ.** В научных публикациях (и вообще в научной деятельности) очень большое внимание уделяется вопросам приоритета. В связи с этим в Ваших статьях с большой осторожностью относитесь к цитированию публикаций других исследователей. Все, что вы почерпнули из их работ и упомянули в своей статье должно быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО СНАБЖЕНО ССЫЛКОЙ** на оригинальную публикацию. Ссылка, вставленная в текст, подразумевает, что весь текст до нее от предыдущей ссылки (а при отсутствии таковой – от начала текущего абзаца) заимствован у тех авторов, на которых эта ссылка дается. Избегайте вторичного цитирования, т.е. не цитируйте автора А, работу которого Вы не читали, а узнали о ней из публикации автора Б (иначе, вы берете на себя ответственность за возможные ошибки или некорректности, допущенные автором Б при цитировании работы автора А). При необходимости такого вторичного цитирования следует в какой-либо форме указать, что автор А цитируется Вами по работе автора Б, например, упомянув фамилию и результаты автора Б, далее следует дать, все же, ссылку на А.