	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

УТВЕРЖДАЮ



Г. Д. Карминская

« 14 » _____ 2016 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

СМК ЮГУ Р – 22 – 2016

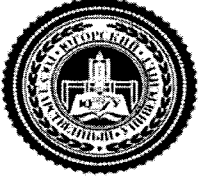
Версия №2

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

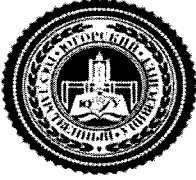
Приказом ректора Университета №1-1124 от 14 ноября 2016 г.

г. Ханты-Мансийск

	<p>ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p>СМК ЮГУ Р – 22 – 2016</p>
	<p>Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p>Версия №2</p>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Административно-правовым управлением.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН СМК ЮГУ Р – 22 – 2016 Регламент использования электронной цифровой подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела информационной безопасности



О.В. Гончаренко
11.11.2016

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Р.В. Кучин
11.11.2016

Проректор по экономическому развитию



В.Ф. Исламутдинов
11.11.2016

Начальник административно-правового управления



Е.П. Коцюрко
11.11.2016

Руководитель отдела внедрения и
сопровождения информационных систем



О.В. Алмазов
11.11.2016

Начальник отдела обеспечения
комплексной безопасности

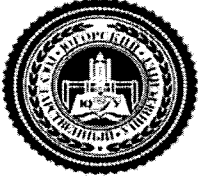


А.Н. Булычев
11.11.2016

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам

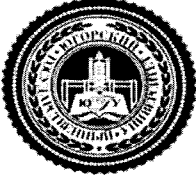


Л.И. Казаева
11.11.2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

СОДЕРЖАНИЕ

Лист согласования	3
СОДЕРЖАНИЕ.....	4
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, определения, сокращения	5
4. Общие положения.....	7
5. Использование ЭП.....	8
6. Учет владельцев ключей ЭП и доверенных лиц	10
7. Формирование ключей ЭП.....	11
8. Действия при компрометации криптографических ключей.....	11
Приложение 1	13
Приложение 2.....	14
Форма согласия на использование электронной подписи.....	14
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	15
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	16

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

1. Область применения

1.1 Настоящий регламент устанавливает требования к использованию электронной подписи (далее – ЭП), учету владельцев сертификатов проверки ключей ЭП (сертификат ЭП, сертификат ключа подписи) и доверенных лиц владельцев в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет, ЮГУ).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
иными локальными нормативными актами Университета.

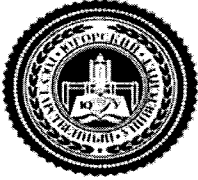
3. Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Владелец сертификата ключа проверки подписи - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки подписи, подписывающий документы - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи,

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Доверенное лицо владельца ключа проверки подписи - лицо, которое распорядительными документами Университета наделено правом использования электронной подписи от имени владельца ключа подписи при подписании электронных документов, перечисленных в распорядительном документе Университета.

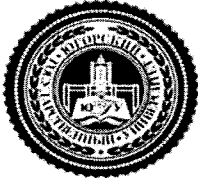
Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Закрытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания электронной подписи в электронных документах с использованием средств электронной подписи.

Открытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной подписи, доступная любому пользователю системы электронного документооборота путем включения в сертификат ключа подписи и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат) — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

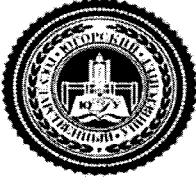
Электронный документ (далее - **Документ**) - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

4. Общие положения

4.1 Настоящий Регламент регулирует учет, настройку и использование электронных подписей в Университете.

4.2 Настоящий Регламент обязателен к применению всеми работниками Университета, использующими электронную подпись при выполнении должностных обязанностей, возложенных трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

4.3 Настоящий Регламент распространяется на филиалы Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

5. Использование ЭП

5.1 Использование в Университете электронной подписи определяется принятыми технологиями, заключенными соглашениями со сторонними организациями.


5.2 Электронная подпись юридически равносильна живой подписи ее владельца.

5.3 Владельцем сертификата ключа подписи может являться руководитель или иной работник подразделения, уполномоченный использовать средства электронной подписи в соответствии с должностными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

5.4 Владельцы сертификата ключа подписи имеют право назначать своих доверенных лиц (основного и дублирующего), которые участвуют в электронном документообороте от их имени с письменного согласия согласно форме Приложения 2, которое хранится в отделе информационной безопасности.

5.5 Владельцев сертификата ключа подписи и доверенных лиц назначают приказами ректора Университета (директора филиала).

5.6 Владельцы ключей ЭП и сертификатов ключей, подписывающие электронные документы, а также доверенные лица владельцев ключей ЭП и сертификатов ключей имеют право проставлять, проверять корректность, снимать ЭП с электронных документов, несут персональную ответственность за сохранность открытых ключей ЭП, сертификатов в течение всего периода хранения электронных документов, определенного технологической необходимостью, соглашениями.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

5.7 Закрытые ключи ЭП в зависимости от требований правил пользования записываются и хранятся на жестком магнитном диске (ЖМД) ЭВМ и/или на электронных ключевых носителях многократного (долговременного) использования (Touch Memory, eToken и т.д.).

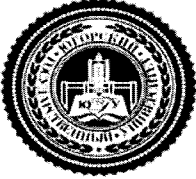
5.8 Ответственность за техническое обслуживание ключей ЭП (предоставление доступа к ЭП, выдача ключа ЭП, проведение инструктажа по правилам использования ключей ЭП, ведение учета владельцев ключей ЭП и их доверенных лиц) несет отдел информационной безопасности (ответственное лицо, назначенное приказом директора филиала).

5.9 В случае компрометации закрытого ключа ЭП, владельцы ключей ЭП и/или их доверенные лица должны немедленно сообщить об этом начальнику отдела информационной безопасности (ответственное лицо, назначенное приказом директора филиала).

5.10 Владельцы ключей ЭП и сертификатов ключей, подписывающие электронные документы, а также доверенные лица владельцев ключей ЭП и сертификатов ключей несут персональную ответственность за сохранность ключей ЭП, неправомерное подписание документов, своевременное выполнение отображаемой на мониторе служебной информации с требованиями необходимости обновления ключевой информации и формирования запроса на выработку нового сертификата, в связи с завершением срока действия используемого.

5.11 Владельцам ключей и их доверенным лицам категорически запрещается:

- оставлять без контроля вычислительные средства, на которых используются ЭП, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;

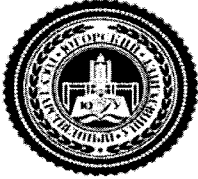
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение ключей ЭП;
- осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным;
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием ключей ЭП;
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию;
- осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным (за исключением случаев, предусмотренных данными правилами);
- вставлять ключевой носитель в устройство считывания в режимах, не предусмотренных штатным режимом использования ключевого носителя;
- изменять настройки, установленные программой установки ключей ЭП или администратором;

6. Учет владельцев ключей ЭП и доверенных лиц

6.1 При необходимости использования ЭП при выполнении должностных обязанностей пишут служебную записку на имя ректора Университета (директора филиала) с просьбой предоставления доступа к ЭП.

6.2 После согласования ректора (директора филиала) Университета служебная записка передается в отдел информационной безопасности (ответственному лицу, назначенному приказом директора филиала), где нового

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

владельца ЭП вносят в журнал учета владельцев ключей ЭП (Приложение 1) и в электронный реестр владельцев ключей ЭП и сертификатов ключей, а также для установки и предоставления доступа к ЭП.

7. Формирование ключей ЭП

7.1 Криптографические ключи формируются на ключевой носитель (руToken, еToken и др.) в соответствии с эксплуатационно-технической документацией на средства криптографической защиты информации и требованиями безопасности.

7.2 При формировании закрытого криптографического ключа одновременно выполняется формирование открытого ключа.

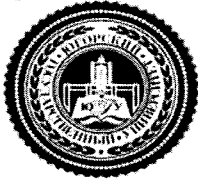
7.3 Удостоверяющий центр формирует владельцу сертификат в соответствии с регламентом, который владелец получает в электронном и бумажном виде.

7.4 Плановую смену криптографических ключей следует проводить не менее чем за две недели до истечения срока действия сертификата (и соответствующего закрытого ключа).

7.5 Переход на новые криптографические ключи и установку новых сертификатов выполняется в Удостоверяющем центре, в соответствии с эксплуатационной документацией на средства криптографической защиты информации, регламентом Удостоверяющего центра и документацией конкретной системы электронного документооборота.

8. Действия при компрометации криптографических ключей

8.1 К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

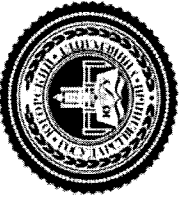
- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника.

8.2 В случае возникновения обстоятельств, указанных в п.8.1 настоящей Инструкции, Пользователь обязан немедленно прекратить обмен электронными документами с использованием скомпрометированных закрытых криптографических ключей и сообщить о факте компрометации начальнику отдела информационной безопасности.

8.3 Смена криптографических ключей проводится в соответствии с соответствующими положениями Регламента Удостоверяющего центра выдавшего такой ключ.

8.4 Использование средств криптографической защиты информации может быть возобновлено только после ввода в действие другого криптографического ключа взамен скомпрометированного.

8.5 Скомпрометированные ключи подлежат уничтожению в соответствии с порядком, установленным в Регламенте Удостоверяющего центра.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

Приложение 1

Форма журнала учета владельцев ключей ЭП

ЖУРНАЛ
 учета владельцев ключей ЭП
 в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Журнал начал «__» _____ 2016 г.

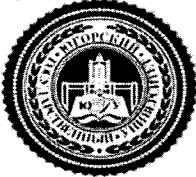
Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
 за ведение журнала
 начальник отдела
 информационной безопасности
О.В. Гончаренко

«__» _____ 2016г.

На ___ листах

Ф.И.О. владельца сертификата ключа подписи	Должность	Доверенное лицо владельца ключа подписи	Область применения ЭП	№ и дата приказа о назначении владельца (доверенного лица)	Срок действия сертификата ключа	Подпись доверенного лица за получение электронной подписи и ознакомление с регламентом использования ЭП

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

Приложение 2

Форма согласия на использование электронной подписи

СОГЛАСИЕ на использование электронной подписи

Я, _____, паспорт серии 0000 № 000000 выданного ОВД 00.00.2000,
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) в г. Ханты-Мансийск
(далее по тексту – владелец ЭП) в соответствии с требованиями статьи 10
Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» своей
волей и в своих интересах, даю своё согласие на использование моей
электронной подписи _____, паспорт серии 0000 № 000000

(должность, ФИО)
выданного ОВД 00.00.2000, проживающей по адресу (по месту регистрации) в
г. Ханты-Мансийск (далее по тексту – доверенное лицо) для работы в

(наименование системы)

Владелец ЭП и доверенное лицо проинформированы о том, что
конфиденциальность использования электронной подписи соблюдается в
рамках исполнения Университетом законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на использование электронной подписи может быть
отозвано письменным заявлением владельца ЭП или в порядке, установленном
Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об
электронной подписи».

Владелец ЭП и доверенное лицо ознакомлены с СМК ЮГУ Р-22-2016
Версия №2 «Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет».

Срок действия настоящего согласия – период действия электронной
подписи.

Владелец ЭП _____ / _____ /
« » _____ 20 г.


Доверенное лицо _____ / _____ /
« » _____ 20 г.



ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р – 22 – 2016
	Система менеджмента качества Регламент использования электронной подписи в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №2

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.